

MERIVÄLJA KOOLI ÕPILASTE ARENGU TOETAMISE JA HINDAMISE ALUSED JA KORRALDUS

1. ÜLDSÄTTED

1. Õpilaste hindamisel lähtutakse Vabariigi Valitsuse 06.01.2011 määrusest nr 1 "Põhikooli riiklik õppekava".
2. Hindamise eesmärgid on:
 - 1) anda tagasisidet õpilase õppeedukuse, käitumise ja hoolsuse kohta ning toetada õpilase individuaalset arengut;
 - 2) suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, toetada edasise haridustee valikut;
 - 3) innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
 - 4) suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel.
3. Õpilasel ja tema vanemal on õigus saada teavet hindamise korralduse ning õpilase hinnete kohta klassi- ja aineõpetajalt.
4. Oskusainetes (kehaline kasvatus, muusika, kunst, tehnoloogiaõpetus ja tööõpetus) ei eelistata hindamisel andekust, vaid õpilase püüdlikkust ja osalemist õppeprotsessis ning tema individuaalset arengut.
5. Õpilase ainealaseid teadmisi ja oskusi võrreldakse õpilase õppe aluseks olevas ainekavas toodud oodatavate õpitulemustega ja tema õppele püstitatud eesmärkidega. Ainealaseid teadmisi ja oskusi võib hinnata nii õppe käigus kui ka õppeteema lõppedes.
6. Klassijuhataja viib kord õppeaasta jooksul läbi arenguvestlused kõigi oma klassi õpilastega. Arenguvestluse üldeesmärgiks on õpilase arengu igakülgne toetamine kodu ja kooli vahelises koostöös.

2. KASUTATAV HINDESÜSTEEM

1. klassis antakse õpilastele tagasisidet sõnaliste hinnangutega, numbrilisi hindeid ei panda.
2. Alates 2. klassist hinnatakse õpilasi numbriliselt viie palli süsteemis, oskusaineid (kunst, muusika, kehaline kasvatus, töö- ja tehnoloogiaõpetus) hinnatakse I ja II kooliastme hinnanguga "arvestatud" või "mittearvestatud":
 - Hindega "5" ehk "väga hea" hinnatakse vaadeldava perioodi või temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral ja ületavad neid;
 - Hindega "4" ehk "hea" hinnatakse vaadeldava perioodi või temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele;
 - Hindega "3" ehk "rahuldav" hinnatakse vaadeldava perioodi või temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused võimaldavad õpilasel edasi õppida või kooli lõpetada ilma, et tal tekiks olulisi raskusi hakkamasaamisel edasisel õppimisel;
 - Hindega "2" ehk "puudulik" hinnatakse vaadeldava perioodi või temaatika õpitulemuste saavutatust, kui õpilase areng nende õpitulemuste osas on toimunud, aga ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel;
 - Hindega "1" ehk "nõrk" hinnatakse vaadeldava perioodi või temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel ning kui õpilase areng nende õpitulemuste osas

puudub.

- Hinnanguga “arvestatud” hinnatakse õpilast, kes on oskusainetes vastavalt oma võimetele edasi jõudnud lähtudes kooli õppekavas sätestatud tegevustest.
 - Hinnanguga “mittearvestatud” hinnatakse õpilast, kes pole oskusainetes sooritanud võimetele vastavaid töid lähtudes kooli õppekavas sätestatud tegevustest.
3. Viie palli süsteemis hinnatavate kirjalike tööde koostamisel ja hindamisel lähtutakse põhimõttest, et kui kasutatakse punktiarvestust ja õpetaja ei ole andnud teada teisiti, koostatakse tööd nii, et hindegaga “5” hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 90-100% maksimaalsest võimalikust punktide arvust, hindegaga “4” 75-89%, hindegaga “3” 50-74%, %, hindegaga “2” 20-49% ning hindegaga “1” 0-19%.
 4. Hinnete “2”, “3”, “4” ja “5” puhul võib I kooliastmes kasutada ka lisamärget “+” kui töö on sooritatud vastava hinde skaala keskmisest parema tulemusega; või lisamärget “-“ kui töö on sooritatud vastava hinde skaala keskmisest nõrgema tulemusega. II ja III kooliastmes võib kasutada lisamärget “+“ hinde “5“ juures, kui töö on sooritamisel on saavutatud 100% maksimaalsest võimalikust punktide arvust või kui õpilane on töö vastamisel täitnud ka lisaülesande (selle olemasolul). Kokkuvõtivate hinnete puhul lisamärkeid ei kasutata.
 5. Hindamise erisusi rakendatakse õpilastele, kes õpivad individuaalse õppekava alusel või vastavalt tugiteenuseid osutava spetsialisti ettepanekule. Hindamise erisused fikseeritakse õpilase individuaalses õppekavas või õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardil.

3. KÄITUMISE JA HOOLSUSE HINDAMINE

Käitumise ja hoolsuse hindamise eesmärk on suunata õpilast järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme, täitma kooli kodukorra nõudeid ning innustada õpilast hoolikalt täitma õppeülesandeid.

Õpilase käitumise hindamisel lähtutakse kooli kodukorra reeglitest, üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormidest ning põhjuseta puudunud ja hilinetud tundidest.

- Käitumishindegaga “eeskujulik” hinnatakse õpilast, kellele üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine on harjumuspärane igas olukorras, kes täidab kooli kodukorra nõudeid eeskujulikult ja järjepidevalt;
- Käitumishindegaga “hea” hinnatakse õpilast, kes järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid;
- Käitumishindegaga “rahuldav” hinnatakse õpilast, kes üldiselt järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid, kuid kellel on esinenud eksimusi, kes on põhjuseta puudunud 5% - 10% õppetundidest või hilinenud 5% -10% õppetundidesse;
- Käitumishindegaga “mitterahuldav” hinnatakse õpilast, kes ei täida kodukorra nõudeid, ei allu õpetajate nõudmistele ega järgi üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme. Õpilase käitumise võib hinnata mitterahuldavaks ka üksiku õigusvastase teo või ebakõlbelise käitumise eest või kui õpilane on ühe trimestri jooksul põhjuseta puudunud 10% või enam õppetundidest või hilinenud 10% või enam õppetundidesse.

Hoolsuse hindamisel lähtutakse õpilase suhtumisest õppetöösse, järjekindlusest õppeülesannete ja võetud kohustuste täitmisel, suhtumisest õppevahenditesse, oma klassi ja kooli ruumidesse ning enda ümbruskonda kooli territooriumil.

- Hoolsushindegaga “eeskujulik” hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetesse alati kohusetundlikult, õpib kõiki õppeaineid võimetekohaselt, on õppeülesannete täitmisel töökas ja järjekindel, ilmutab omaalgatust ja viib alustatud töö lõpuni ning hoiab korras ja puhtana oma õppevahendid ja ümbruskonna;

- Hoolsushindega “hea” hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetes kohusetundlikult, on töökas ja järjekindel õppeülesannete täitmisel, hoolikas ning õpib võimetekohaselt ning hoiab korras ja puhtana oma ümbruskonna;
- Hoolsushindega “rahuldav” hinnatakse õpilast, kes üldiselt täidab oma õppeülesandeid, kuid ei ole piisavalt töökas ja järjekindel õppeülesannete täitmisel ega õpi oma tegelike võimete kohaselt, suhtub õppevahenditesse hooletult, vajalikud õppevahendid on sageli puudu, ei hoia oma ümbruskonda korras ega puhtana;
- Hoolsushindega “mitterahuldav” hinnatakse õpilast, kes ei õpi võimetekohaselt, suhtub õppeülesannetes lohakalt ja vastutustundetult, suhtub õppevahenditesse hooletult, vajalikud õppevahendid on järjepidevalt puudu, ei hoia oma ümbruskonda korras ega puhtana;
- Õpilasele, kel pole kaasas tunniks vajalikke õppevahendeid või spordiriideid, tehakse e-kooli märges “AK”.
- Kui õpilasel on trimestri jooksul e-koolis 10 märget “AK” on see aluseks hoolsushinde alandamiseks. Kui õpilasel on 20 märget “AK” hinnatakse õpilase hoolsust mitte kõrgemalt kui “rahuldav”. Kui õpilasel on 30 märget “AK”, hinnatakse õpilase hoolsus mitterahuldavaks.
- Õpilasele, kes ei soorita tunnitööd või on kodune ülesanne tegemata, märgitakse e-kooli märges “T” (tegemata töö). Tegemata töö tuleb 10 tööpäeva jooksul sooritada ja õpetajale esitada. Sellisel juhul asendab õpetaja e-koolis märges “T” märges “T+”. Kui õpilasel on õppeperioodi lõpus e-koolis märges “T”, mõjutavad need hoolsuse hinnet järgmiselt: 10 märget “T” või “T+” alandatakse hoolsuse hinnet 1 astme võrra, 20 märges “T” või “T+” korral hinnatakse hoolsus hindes “rahuldav” ning 30 märges “T” või “T+” korral hinnatakse hoolsus hindes “mitterahuldav”. Samuti mõjutab märges “T” õppeaine hinnet vastavalt aineõpetaja otsusele.

Aineõpetajad fikseerivad käitumis- ja hoolsushinded e-koolis arvestades õpilase käitumist ja hoolsust antud ainetunnis. Klassijuhataja arvestab käitumist ja hoolsust tervikuna (põhjuseta puudumised ja hilinemised, erinevad ainetunnid, vahetunnid, klassi- ja kooli üritused, väljasõidud jms.) ning tema arvamusel on otsustav kaal käitumis- ja hoolsushinnete määramisel.

Käitumist ja hoolsust hinnatakse iga trimestri lõpus.

Käitumise aastahindeks pannakse “mitterahuldav” kooli õppenõukogu otsuse alusel.

Koduõppel olevate õpilaste käitumist ei hinnata.

4. HINDAMISEST TEAVITAMINE

Hindamise põhimõtteid ja korda tutvustavad klassi- ja aineõpetajad õppeperioodi alguses. Käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtteid ja korda tutvustab õpilasele klassijuhataja õppeaasta algul.

Õpilast ja tema vanemat teavitatakse hinnetest e-kooli vahendusel. Kui õpilasel või vanemal ei ole võimalust e-kooli kasutamiseks lepitakse osapoolte vahel kokku hinnetest teavitamise viis.

Õpilasele koostatakse e-koolis klassitunnistus kokkuvõtivate hinnete ja hinnangutega iga trimestri ja õppeaasta lõpus. Õpilane saab õppeaasta lõpus isiklikku õpiraamatusse paber kandjal kokkuvõtte hinnangutest või hinnetest ja lisalehe kokkuvõttega õppeaasta jooksul sooritatud loovtöödest, olümpiaaditöödest, ainevõistlustest ja muudest õpivormidest. Õpiraamatu väljastab õpilastele õppeaasta lõpus klassijuhataja.

Kirjalike tööde hinnetest teavitab õpetaja õpilasi kuni 10 tööpäeva jooksul pärast töö sooritamist.

Erandjuhul kooskõlastab õpetaja õpilastega pikema hinnetest teavitamise aja.

5. TEADMISTE JA OSKUSTE HINDAMISE KORRALDUS

Õpilase teadmisi ja oskusi hindab vastava õppeaine õpetaja õpilase suuliste vastuste, kirjalike tööde ning praktiliste tegevuste alusel, arvestades õpilase teadmiste ja oskuste vastavust riiklikus õppekavas esitatud nõuetele.

Trimestri algul teeb õpetaja õpilastele teatavaks õppeaine nõutavad teadmised ja oskused, nende hindamise aja ja vormi ning kokkuvõtivate hinnete kujunemise aluse.

Õpitulemuste omandamist kontrollivate tööde (suuline vastus, kirjalik või praktiline töö vms) täitmine on kõigile õpilastele kohustuslik.

Trimestri õpitulemuste omandamist kontrollivate kirjalike kontrolltööde aeg kavandatakse kooskõlastatult teiste õppeainete õpetajatega. Õppepäevas võib olla üks kontrolltöö, kui osapooled ei lepi kokku teisiti. Kavandatud kontrolltöö aeg fikseeritakse e-koolis.

Tulenevalt sotsiaalministri määruse nr 36 "Tervisekaitsenõuded kooli päevakavale ja õppekorraldusele" §10 lõikes 3 sätestatust tuleb vähemalt 5 koolipäeva enne kontrolltöö toimumist õpetajal õpilasi kontrolltööst teavitada ja kanda see e-kooli kontrolltööde plaani.

- Kontrolltööd ei planeerita esmaspäevale ja reedele, samuti õppepäeva esimesele ja viimasele tunnile välja arvatud juhul kui õppeaine on tunniplaanis esmaspäeval ja reedel või ainult ühel nendest päevadest või esimese või viimase tunnina.
- Kui suulist vastust, kirjalikku tööd või praktilist tööd on hinnatud hindega "puudulik" või "nõrk" või hinne on jäänud välja panemata, antakse õpilasele võimalus järele vastamiseks.
- Õpilasele, kellel on kirjalik või praktiline töö sooritamata, tehakse e-kooli märges "x". Koduse töö või tunnitöö tegemata jätmisel tehakse e-kooli märges "T" (tegemata töö).
- Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine õpilase poolt, hinnatakse vastavat suulist vastust, kirjalikku või praktilist tööd hindega "nõrk".
- Kui õpilane on koolis kirjaliku hindelise töö päeval, kuid seda ei esita, võib tema töö hinnata hindega "nõrk".
- Kui õpilane on õppeperioodil puudunud 30% tundidest (k.a. haiguse tõttu) peab õpilane sooritama selles õppeaines tervet trimestrit hõlmava arvestustöö kui õpetaja seda nõuab.
- Kui arvestustööd teevad vaid teatud õpilased, siis seda kontrolltööde plaani ei kanta, küll aga tähistatakse hinne e-koolis arvestusliku hindena.
- Õpilase vanema ja direktori või direktori volitatud isiku kokkuleppel võib kool arvestada kooli õppekava välist õppimist või tegevust, sealhulgas õpinguid mõnes teises üldhariduskoolis või huvikoolis koolis õpetatava osana, tingimusel, et see võimaldab õpilasel saavutada kooli või individuaalse õppekavaga määratud õpitulemusi.
- Kontrolltööl või arvestusliku töö hindel on võrreldes protsessihinnetega suurem kaal vastavalt aineõpetaja otsusele.
- Alates 2. klassist sooritavad õpilased teadmiste ja oskuste nii üleriiklikult kui koolisisest korraldatud kokkuvõtvaid töid. Töid numbriliselt ei hinnata, tööde tulemused annavad õpetajale ja lapsevanemale tagasisidet õpilase omandatud teadmistest ja oskustest lähtudes kooli õppekavas ettenähtud õpitulemustest. Töö sooritusprotsent märgitakse e-koolis vastavas õppeaines.

Kiituskirjaga "Väga hea õppimise eest" tunnustatakse kooli õppenõukogu otsusel 2.-9. klassi õpilast, kel on kõigi õppeainete aastahinded hinnatud hindega "väga hea", "arvestatud" ning hoolsus ja käitumine on hinnatud hindega "eeskujulik".

Kiitusega põhikooli lõputunnistus antakse kooli õppenõukogu otsusel 9. klassi õpilasele, kel on kõigi õppeainete aastahinded hinnatud hindega "väga hea", eksamihinded on hinnatud hindega "väga hea" ning hoolsus ja käitumine on hinnatud hindega "eeskujulik".

6. JÄRELVA STMAMINE JA JÄRELTÖÖDE SOORITAMINE

Õpilasele antakse võimalus järelvastamiseks ja järeltöö sooritamiseks, kui tema suulist vastust, kirjalikku tööd või praktilist tööd on hinnatud hindega “puudulik” või “nõrk” või kui hinne on välja panemata, millest annab e-koolis teavet märke “x”. Järelvastamine toimub aineõpetaja konsultatsioonitunnis. Aineõpetaja konsultatsiooni ajad leiab õpilane kooli veebilehelt.

Õpilasel on järelvastamiseks ja järeltöö sooritamiseks aega 10 tööpäeva alates hinde teadasaamisest. Kui õpilane pole “x” ettenähtud ajal järele vastanud, muudab õpetaja selle tähtaja möödudes hindeks “nõrk” või “MA” ja seda enam parandada ei saa.

Kui mõjuvatel põhjustel (n.t. haigus, mõjuvad perekondlikud põhjused) pole võimalik 10 tööpäeva jooksul järele vastata, lepitakse eelnimetatud 10 tööpäeva jooksul õpetajaga kokku uus järelvastamise aeg.

E-kooli märgib õpetaja järelevastamise või järeltöö hinde tärnikesega (*) ning käsitleb seda tulemust samaväärselt muude hinnetega.

Järeltööd või järelvastamist saab sooritada üks kord, hinnet “rahuldav” järele ei vastata.

Järele ei saa vastata hinnet “nõrk”, kui see on saadud mahakirjutamise või kõrvalise abi tõttu.

7. KOKKUVÖTTEV HINDAMINE

Kokkuvõttev hinne on trimestri - ja aastahinne. I trimestri hinded pannakse välja 12. õppenädala lõpuks, II trimestri hinded pannakse välja 23. õppenädala lõpuks ja III trimestri ning aastahinded 35. õppenädala lõpuks.

Õppeaine aastahinne pannakse välja trimestri hinnete alusel.

8. TÄIENDAV ÕPPETÖÖ, KLASSIKURSUSE KORDAMINE

Õpilasele, kelle trimestrihinne on “puudulik” “nõrk” või “mittearvestatud” rakendatakse tugimeetmeid, mis on täpsemalt kirjeldatud käesoleva õppekava osas “Õpilase toetamise põhimõtted Merivälja Koolis”.

Kui õppeaine aastahinne on “puudulik”, “nõrk” või “mittearvestatud” tuleb õpilasel sooritada täiendav õppetöö vastavalt õppenõukogu otsusele.

Täiendav õppetöö viiakse läbi pärast õppeperioodi lõppu õppenõukogu otsusega määratud ajal kuni 28. augustini. Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetel juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid. Täiendava õppetöö tulemusi kontrollitakse ja hinnatakse.

Aastahinne pannakse välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.

Õppenõukogu otsusega võib jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamas õppeaines pandud välja aastahinne “mitterahuldav”, “nõrk” või “mittearvestatud”, täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid tugisüsteeme. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase vanema ning kuulab ära tema arvamuse.

Õppenõukogu otsusega võib jätta klassikursust kordama õpilase, kellel on põhjendamata puudumiste tõttu kolmes või enamas õppeaines aastahinne “mitterahuldav”, “nõrk” või “mittearvestatud”. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase vanema ning kuulab ära tema arvamuse.

9. ÕPILASE JÄRGMISSE KLASSI ÜLEVIIMINE

Õpilase järgmisse klassi üleviimise otsustab õppenõukogu.

Järgmisse klassi viiakse üle õpilane, keda ei ole jäetud täiendavale õppetööle, enne õppeperioodi lõppu. Õpilane, kes jäeti täiendavale õppetööle, kuid keda ei jäeta klassikursust kordama, viiakse järgmisse klassi üle hiljemalt 30. augustiks.

Individuaalse õppekava järgi õppiv õpilane viiakse üle järgmisse klassi vastavalt tema õppeplaanis välja toodud erisustele.

Õpilane, kelle käitumishinne on "mitterahuldav", viiakse üle järgmisse klassi, kui õpilase õppeedukus on vähemalt rahuldav.

10. HINDE VAIDLUSTAMINE

Õpilasel ja tema seaduslikul esindajal on õigus hinded vaidlustada kümne päeva jooksul alates hinde teadasaamisest, esitades õppejuhile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendustega.

Hinde vaidlustamise korral teeb kooli direktor otsuse ja teavitab sellest taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast alates.

11. RIIKLIKUD TASEMETÖÖD JA PÕHIKOOLI LÕPETAMINE

Riiklike tasemetööde, põhikooli lõpetamise ja lõpueksamite korralduses juhindub kool Haridus- ja Teadusministri määrusest nr 54 (15.12.2015).

Õpilase põhikooli lõpetamise otsustab õppenõukogu.

Põhikooli lõpetab õpilane, kes on sooritanud kõik õppeained positiivsele aastahindele, sooritanud kolm põhikooli lõpueksamit positiivsele hindele ja kaitsnud loovtöö. Põhikooli lõpetab ka õpilane, kes jäeti täiendavale õppetööle, kuid sooritas selle hiljemalt 30. augustiks.

Lapsevanema avalduse alusel saab õpilane lõpetada põhikooli kuni kahe mittepositiivse aasta-, eksami- või loovtööhindega. Juhul, kui avaldus esitatakse enne põhikooli lõpuaktust, siis loobutakse täiendava õppetöö täitmisest. Avaldus on leitav kooli kodulehelt.

12. LÕPPSÄTTED

Hindamise kord on kooli õppekava osa.

Muudatused hindamise korras tehakse vajadusel üks kord õppeaastas enne õppeaasta algust.