

Väljaandja:
Akti liik:
Teksti liik:
Redaktsiooni jõustumise kp:
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:
Avaldamismärge:

Tallinna Linnavalitsus
määrus
algtekst-terviktekst
01.09.2015
Hetkel kehtiv
RT IV, 14.01.2015, 1

Merivälja Kooli põhimäärus

Vastu võetud 07.01.2015 nr 1
jõustumine 01.09.2015

Määrus kehtestatakse põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 66 lg2, Tallinna põhimääruse § 52 lg 7 ja Tallinna Linnavolikogu 2. detsembri 2010 määruse nr 60 #Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses kooli pidaja pädevusse antud ülesannete osalinedelegerimine Tallinna Linnavalitsusele ja Tallinna Haridusameti juhatajale#§ 1 ning 30. oktoobri 2014 otsuse nr 163 #Merivälja Kooli ümberkorraldamine põhikooliks# p 3 alusel.

1. peatükk ÜLDSÄTTED

§ 1. Nimetus

Kooli nimetus on Merivälja Kool (edaspidi *kool*).

§ 2. Asukoht

Kool asub Tallinnas. Kooli postiaadress on Heki tee 16, 12112 Tallinn.

§ 3. Tegutsemisevorm ja haldusala

(1) Kool on Tallinna Haridusameti (edaspidi *ametiasutus*) hallatav asutus.

(2) Kooli tegutsemisevorm on põhikool.

(3) Kool juhendub omategevuses riigi ja Tallinna õigusaktidest, ametiasutuse juhataja käskkirjadest ning kooli põhimäärusest.

§ 4. Pitsat jasümbol

Koolil on Tallinna suure vapi kujutise ja oma nimetusega pitsatning sümbol.

§ 5. Põhimäärusekehtestamise ja muutmise kord

(1) Kooli põhimäärusekehtestab Tallinna Linnavalitsus (edaspidi *linnavalitsus*) ametiasutuseettepanekul.

(2) Põhimäärus ja sellemuudatused esitatakse enne kehtestamist arvamuse andmiseks kooli hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule.

2. peatükk ÕPPE JA KASVATUSE KORRALDUS

§ 6. Hariduse liikja tase

(1) Koolis omandatavahariduse liik on üldharidus.

(2) Koolis omandatavahariduse tase on põhiharidus.

§ 7. Õppevorm

Koolis toimub statsionaarne õpe.

§ 8. Õppekeel

Kooli õppekeel on eesti keel.

§ 9. Õppekava

- (1) Kool koostabpõhikooli riikliku õppekava alusel kooli õppekava, mis on koolis õpingutealusdokument.
- (2) Kooli õppekavakehtestab kooli direktor käskkirjaga. Kooli õppekava ja selle muudatusedesitatakse enne kehtestamist arvamuse andmiseks kooli hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule.

§ 10. Õppeaasta

- (1) Õppeaasta kestab 1. septembristjärgmise aasta 31. augustini.
- (2) Õppeaasta koosnebõppeveeranditest ja koolivaheaegadest.

§ 11. Õppekoormus japäevakava

- (1) Õpilase nädalaõppekoormus õppeaineti määratakse kooli õppekavaga.
- (2) Õppeveerandi jooksulläbitavad peamised teemad, vajalikud õppevahendid, hindamise korraldus japlaneeritavad üritused tehakse õpilastele teatavaks õppeveerandi algul.
- (3) Õppetegevuste ningkooli õppekava toetavate õppekavaväliste tegevuste järjestus ja ajaline kestusmääratakse kindlaks kooli päevakavas.

§ 12. Hariduslikeerivajadustega õpilaste klassid ja rühmad

- (1) Ametiasutusejuhataja nõusolekul võib direktor moodustada hariduslike erivajadustegaõpilaste klasse ja rühmi.
- (2) Hariduslikeerivajadustega õpilaste klassides ja rühmades õppe ja kasvatuse korraldamine ning õpilaste klassi või rühma vastuvõtmine või üleviimine ning klassist või rühmast väljaarvamine toimub haridus- ja teadusministri kehtestatud tingimustelja korras.

§ 13. Raamatukogu

- (1) Koolil on omaraamatukogu.
- (2) Raamatukoguteenindab kõiki kooli õpilasi, õpetajaid ja teisi töötajaid ning vanemaid, välja arvatud lugejad, kellelt on võetud raamatukogu kasutamise eeskirjakohaselt raamatukogu kasutamise õigus.
- (3) Raamatukogulugejateeninduse korraldus ning lugeja õigused ja kohustused sätestatakse koolidirektori kinnitatud raamatukogu kasutamise eeskirjas.

§ 14. Õppekavavälinetegevus

- (1) Kool võib korraldadaõppekavavälise tasuta ja tasuliste ringide, kursuste ja stuudiote ningpikapäevarühmade tegevust ning organiseerida üritusi.
- (2) Õppekavavälistegevuse kulused võib katta õppekavavälises tegevuses osalejatekaasrahastamisel. Hinnad kehtestatakse ametiasutuse juhataja käskkirjagaTallinna õigusaktides kehtestatud korras.
- (3) Õpilasel on õiguskasutada õppekavavälises tegevuses tasuta oma kooli rajatise, ruume, raamatukogu, õppe-, spordi-, tehnilisi ja muid vahendeid kooli kodukorra alusel.

3. peatükk ÕPILASTE JA VANEMATE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

§ 15. Õpilaste javanemate õigused

- (1) Õpilasel on õigus:
 - 1) osaleda õppetöös jatäita õpiülesandeid;
 - 2) õppida arenguttoetavas keskkonnas;
 - 3) saada tugispetsialisti(de)teenust;
 - 4) õppida individuaalseõppekava järgi;
 - 5) kuuludaõpilasesindusse ja seda valida;
 - 6) osaleda valitudõpilasesindajate kaudu koolielu probleemide lahendamises, olla valitud koolihoolekogusse;

- 7) saada sõidu- ja muidsoodustusi Vabariigi Valitsuse ja Tallinna Linnavolikogu (edaspidi *linnavolikogu*) kehtestatud ulatuses ja korras;
- 8) saada õppeveerandialgul teavet õppeveerandi jooksul läbitavatest peamistest teemadest, vajalikest õppevahenditest, hindamise korraldusest ja planeeritavatest üritustest;
- 9) võtta osa õppekavavälisest tegevusest.

(2) Õpilasel ja vanemalon õigus saada koolist teavet ja selgitusi koolikorralduse ja hinnete ning õpilase õiguste ja kohustuste kohta.

(3) Õpilasel ja vanemalon õigus pöörduda oma õiguste kaitseks hoolekogu, ametiasutuse, Haridus- ja Teadusministeeriumi, Harju maavanema või lastekaitseorganisatsioonide poole.

§ 16. Õpilaste javanemate kohustused

(1) Õpilane onkohustatud:

- 1) osalema koolipäevakavas või individuaalses õppekavas ette nähtud õppes ja täitma õpiülesandeid;
- 2) järgima koolikodukorda;
- 3) osalema arenguvestlusel;
- 4) täitma teisi õigus- ja haldusaktidest tulenevaid kohustusi.

(2) Vanem on kohustatud:

- 1) loomakoolikohustuslikule õpilasele kodus õppimist soodustavad tingimused ja õppesosalemise eeldused;
- 2) esitama koolile omakontaktandmed ja teavitama kooli nende muutustest;
- 3) osalema arenguvestlusel piiratud teovõimega õpilase puhul;
- 4) tutvuma koolielureguleerivate aktidega;
- 5) tegema kooligakoostööd;
- 6) teavitama koolikoolikohustusliku õpilase õppes puudumisest ja selle põhjustest;
- 7) täitma teisi õigus- ja haldusaktidest tulenevaid kohustusi.

§ 17. Õpilaskond ja õpilasesindus

(1) Kooli õpilaskonnal õigus õpilaselu küsimusi otsustada ja õpilaselu korraldada iseseisvalt, kooskõlas seaduste ja seaduse alusel antud õigusaktidega.

(2) Õpilaskonnal on õigus:

- 1) moodustada liite ja organisatsioone teiste õpilaskondadega õigusaktides sätestatud alustel ja korras;
- 2) astuda Eestijarahvusvaheliste organisatsioonide liikmeks või arendada nendega koostööd õpilasesinduse kaudu;
- 3) otsustada ja korraldada kõiki muid õpilaselu küsimusi, mis kuuluvad seaduse või seadusealusel antud õigusaktide kohaselt õpilaskonna pädevusse ega ole antud samadel alustel kellegi teise otsustada ja korraldada.

(3) Õpilaskonnal on õigus valida õpilasesindus. Esimese õpilasesinduse valimine toimub õpilaste üldkoosolekul avaliku hääletamise teel. Esimese õpilasesinduse valimised korraldab direktor. Õpilasesinduse nimetatud esindaja kuulub hoolekogukoosseisu.

(4) Õpilasesindustegutseb õpilasesinduse põhimääruse alusel. Õpilasesinduse põhimääruse koostab ja kiidab heaks õpilaskond lihthälteenamusega. Õpilasesindus esitab õpilasesinduse põhimääruse kinnitamiseks direktorile.

(5) Õpilasesindusenimetatud esindaja kuulub hoolekogu koosseisu.

4. peatükk KOOLITÖÖTAJATE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

§ 18. Koolitöötajad

Koolitöötajad on direktor, õppealajuhataja, õpetajad, tugispetsialistid, teised õppe- ja kasvatusalal töötavad isikud ning muud töötajad.

§ 19. Koolitöötajatekoosseis

Koolitöötajate koosseisu kinnitab kooli eelarve piires direktor.

§ 20. Koolitöötajateülesanded

- (1) Õpetaja põhiülesanne on toetada iga õpilase arengut ning aidata õpilasel kujundada huvi- ja võimekohast õpiteed. Õpetaja ametialane kohustus on arendada oma kutseoskusija olla kursis haridusuuendustega.
- (2) Kooli teenindavapersonali ülesanne on tagada kooli häreteta tegevus ja heaperemehelikmajandamine ning linnavara korrasolek.
- (3) Koolitöötajateülesanded ja kohustused, õigused ja vastutus määratakse kindlaks koolipõhimääruse, töökorralduse reeglite, kodukorra ja töölepingute ning ametijuhenditega, mis on kooskõlas töösuhteid reguleerivate õigusaktidega.

§ 21. Konkursikorraldamine

Õppealajuhataja, õpetajate, tugispetsialistide ning teiste õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute ametikohtade täitmiseks korraldab direktoravaliku konkursi.

5. peatükk KOOLIELU JUHTIMINE

§ 22. Direktor

(1) Kooli juhib direktor, kelle kinnitab Tallinna õigusaktides kehtestatud korras ametisse ja vabastab ametist linnavalitsus linnapea ettepanekul. Direktoriga sõlmib töölepingu jätäidab teisi tööandja õigusi ja kohustusi linnapea või tema volitatud ametiisik.

(2) Direktor:

- 1) korraldab koolivalduses oleva vara valdamist, kasutamist ja käsutamist, juhib kooli õppe- ja kasvatus- ning majandustegevust ning vastutab nende tulemuslikkuse eest, vastutab kooli üldseisundi ja arengu, linnavara säilimise ning eelarvevahendite õiguspärase ja otstarbeka kasutamise eest kooli eelarve piires;
- 2) tegutseb kooli nimelja esindab kooli ilma lisavolitusteta kõigis riigi- ja omavalitsusorganites ja -asutustes ning suhetes teiste juriidiliste ja füüsiliste isikutega, v.a juhul, kui riigi või Tallinna õigusaktid sätestavad teisiti;
- 3) teeb tehinguid linnanimel põhimääruses sätestatud ülesannete täitmiseks koolile linna eelarvesseleks ette nähtud kulutuste piires ning tagab eelarves kavandatud tulude täitmise ja laekumise;
- 4) tagab kooli eelarveprojekti koostamise ja selle esitamise koos hoolekogu arvamusega ametiasutusele linna õigusaktides kehtestatud korras; jälgib pidevalt eelarve täitmist ja vajaduse korral esitab ametiasutusele eelarve muutmise ettepanekuid;
- 5) vastutab kooliarengukava koostamise ja elluviimise eest;
- 6) kehtestab kooliõppekava;
- 7) kehtestab koolipäevakava ja kodukorra;
- 8) valmistab ette koolivastuvõtu tingimuste ja korra eelnõu ning esitab selle kehtestamiseks ametiasutuse juhatajale;
- 9) teeb isiku õpilasteniimekirja arvamise ja õpilase koolist väljaarvamise otsuseid;
- 10) korraldab tugispetsialisti (de) teenuse rakendamist;
- 11) kehtestab arenguveestluse korraldamise tingimused ja korra, esitades selle enne arvamuseandmiseks õppenõukogule ja hoolekogule;
- 12) moodustab pikapäevavõtte ja kehtestab selle töökorralduse ja päevakava, teeb otsuse õpilase pikapäevavõtte vastuvõtmise ja sealt väljaarvamise kohta;
- 13) kehtestab hädaloorkorra lahendamise plaani, korraldab õpilaste ja koolitöötajate kaitsehädaloorkorras;
- 14) määrab haridusliku erivajadusega õpilaste õppe koordineerija;
- 15) kutsub kokkuvanemate koosoleku;
- 16) kehtestab koolisisehindamise korra;
- 17) vastutab kooli teenindavale raamatupidamisüksusele tööks vajalike dokumentide ja informatsiooni õigeaegse edastamise eest;
- 18) tagab ametiasutuse otsuste ja ülesannete täitmise;
- 19) sõlmib koolitöötajatega töölepingud, kinnitab nende ametijuhendid ja teostab teist tööandja õigusi ja kohustusi vastavuses töösuhteid reguleerivate õigusaktidega;
- 20) kinnitab koolitöötajate koosseisu ja kehtestab töö tasustamise alused (töötasujuhendi) riigi ja Tallinna õigusaktides sätestatud korras;
- 21) kehtestab kooliasjaajamiskorra ja muud töökorraldusdokumendid;
- 22) tagab riigi ja Tallinna õigusaktide ning lepingutega ette nähtud aruannete koostamise ja esitamise;
- 23) annab oma pädevuse piires kooli tegevuse korraldamiseks käskkirju ning kontrollib nende täitmist;
- 24) korraldab õpilastesuhtes kohaldatavate tugimeetmete rakendamise põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses sätestatud tingimustel ja korras;
- 25) kinnitab õpilasesinduse põhimääruse;
- 26) korraldab koolisaabunud märgukirjade, selgitustaotluste ja teabenõuete lahendamist;
- 27) täidab teisiseadusega või seaduse alusel antud õigusaktidega talle pandud ülesandeid.

(3) Kooli direktoritasendab ametiasutuse juhataja käskkirjaga määratud isik.

§ 23. Hoolekogu

- (1) Kooli hoolekogu onalaliselt tegutsev organ, mille koosseis kinnitatakse ametiasutuse juhatajakäskkirjaga.
- (2) Hoolekogu töökordkehtestatakse linnavalitsuse määrusega.
- (3) Hoolekogu annab arvamuse:
 - 1) kooli õppekava jäselle muudatuste eelnõu kohta;
 - 2) kooli põhimäärusekehtestamise ja muutmise kohta;
 - 3) kooli vastuvõtutingimuste ja korra eelnõu kohta;
 - 4) arenguvestlusekorraldamise tingimuste ja korra eelnõu kohta;
 - 5) kooli kodukorralehtestamise ja muutmise kohta;
 - 6) sisehindamise korra kohta;
 - 7) kooli eelarveprojekti kohta;
 - 8) kooliümberkorraldamise ja tegevuse lõpetamise kohta.
- (4) Hoolekogu osaleb kooli arengukava ettevalmistamisel ning annab selle kohta enne kinnitamist omaarvamuse.
- (5) Hoolekogu annab nõusoleku haridus- ja teadusministri kehtestatud koolivaheaegade muutmiseks.
- (6) Hoolekogu annab hinnangu huvitegevuse ja pikapäevarühma vajaduse ja töökorralduse kohta.
- (7) Hoolekogu kehtestab kooli õppealajuhataja, õpetajate, tugispetsialistide ning teiste õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute ametikohtade täitmiseks korraldatava konkursiläbiviimise korra.
- (8) Hoolekogu täidab teisi seadusega või seaduse alusel antud õigusaktidega talle pandud ülesandeid ning teeb ametiasutuse juhatajale ettepanekuid kooliga seotud küsimuste paremaks lahendamiseks.
- (9) Direktor on hoolekogu ees aruandekohustuslik.

§ 24. Õppenõukogu

- (1) Koolil on õppenõukogu, mille ülesandeks on oma pädevuse piires õppe ja kasvatusanalüüsimine ja hindamine ning õppe- ja kasvatusalaste otsuste tegemine.
- (2) Õppenõukogu liikmed on kooli direktor, õppealajuhataja, õpetajad, tugispetsialistid ja teised direktori nimetatud isikud. Õppenõukogu tegevusse kaasatakse õpilasesinduse esindaja.
- (3) Õppenõukogu tegutseb haridus- ja teadusministri kehtestatud korras.
- (4) Õppenõukogu otsustetäitmist korraldab ja kontrollib kooli direktor.

6. peatükk MAJANDAMISE JA ASJAAJAMISE ALUSED

§ 25. Vara ja eelarve

- (1) Kool on linnavara valitsemavolitatud asutus, kelle valdusesse on ametiasutus andnud oma valitsemisel olevavara.
- (2) Kool kasutab omavalduses olevat linnavara sihtotstarbeliselt oma ülesannete täitmiseks. Kool võib oma valduses oleva linnavaraga teha tehinguid üksnes Tallinna õigusaktides kehtestatud korras. Kooli valduses oleva linnavara üle peetakse arvestust Tallinna õigusaktides kehtestatud korras.
- (3) Kool võib sihtasutustelt, äriühingutelt, mittetulundusühingutelt ja üksikisikutelt vastuvõtta eraldisi ja annetusi, mis võetakse arvele riigi ja Tallinna õigusaktides kehtestatud korras. Eraldistest ja annetustest peab kool teavitama ametiasutust ning tagama nende kasutamise arvestuse.
- (4) Ametiasutuse juhataja kinnitab kooli eelarve, lähtudes linnavalikogu kinnitatud linnaeelarvest ja kooli ettepanekust. Kooli kulud kaetakse eelarve alusel.
- (5) Koolil on õigus osutada tasulisi teenuseid, mille hinnad kehtestatakse riigi ja Tallinna õigusaktides sätestatud korras.

§ 26. Asjaajamine jaaruandlus

- (1) Kooli asjaajamiskorraldatakse direktori kehtestatud asjaajamiskorra järgi.
- (2) Kooli õppe- ja kasvatusalaseid kohustuslikke dokumente peetakse paberil või elektrooniliselt. Kohustuslikes dokumentides esitatavad andmed ning dokumentide täitmise japidamise korra kehtestab haridus- ja teadusminister määrusega.
- (3) Kooliraamatupidamisarvestust ja aruandlust korraldatakse riigi ja Tallinna õigusaktide kohaselt. Kool esitab aruandeid riigi ja Tallinna õigusaktidega kehtestatud korras ja tähtpäevadeks.

7. peatükk JÄRELEVALVE

§ 27. Järelevalve

- (1) Kooli juhtimist jategevust kontrollib ametiasutus.
- (2) Haldusjärelevalvet kooli õppe- ja kasvatusgevuse üle teostab Haridus- ja Teadusministeerium või haridus- ja teadusministri ülesandel Harju maavanem.
- (3) Teenistuslikkujärelevalvet kooli tegevuse seaduslikkuse ja otstarbekuse üle teostab linnavalitsus.

8. peatükk ÜMBERKORRALDAMINE JA TEGEVUSE LÕPETAMINE

§ 28. Kooli ümberkorraldamine ja tegevuse lõpetamine

- (1) Kooli korraldab ümber ja kooli tegevuse lõpetab ametiasutuse ettepanekul linnavalikogu otsusealusel linnavalitsus riigi ja Tallinna õigusaktides ette nähtud korras.
- (2) Kooli ümberkorraldamise ja tegevuse lõpetamise otsusest teavitatakse Haridus- ja Teadusministeeriumi, Harju maavanemat, kooli, vanemaid, õpilasi ja õpilasteelukohajärgseid valla- või linnavalitsusi kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis vähemalt viis kuud enne uue õppeaasta algust.
- (3) Ametiasutus tagab tegevuse lõpetanud kooli õpilastele võimaluse jätkata õpinguid muus koolis.

9. peatükk RAKENDUSSÄTTED

§ 29. Määruse kehtetuks tunnistamine

Määrusega tunnistatakse kehtetuks Tallinna Linnavalitsuse 23. märtsi 2011 määrus nr 49 #Merivälja Kooli põhimäärus".

§ 30. Määruse jõustumine

Määrus jõustub 1. septembril 2015.

Edgar Savisaar
Linnapea

Toomas Sepp
Linnasekretär