

MERIVÄLJA KOOLI KIRJALIKU TÖÖ VORMISTAMISE JUHEND

Käesolev juhend on ainsaks ametlikuks vormistuse nõuete kogumikuks Merivälja Koolis. Juhend sätestab esitatavad nõuded järgmiste kirjalike tööde korral:

- Referaat
- Uurimistöö
- Loovtöö kirjalik osa
- Projektkirjeldus

1. Kirjaliku töö üldnõuded

- Kirjalik töö esitatakse A4 formaadis vertikaalse asetusega (portrait).
- Tekst trükitakse arvutil järgmiste nõuete järgi:
 - Kirjastiil: Times New Roman või Arial (töös läbivalt vaid üks stiil)
 - Tähesuurus: 12 kirjapunkti
 - Reavahe: 1,5 kirjapunkti
 - Lõiguvahe: 6 kirjapunkti
 - Teksti vormistamisel kasutatakse rööpjoondust
 - Lehe häälestuses jäetakse ala- ja alaservast 2,5 cm, lehe paremalt 2 cm ja vasakult äärest 3 cm
 - Kõik leheküljed nummerdatakse araabia numbritega, kusjuures tiitellehele leheküljenumbrit ei märgita
 - Lisad nummerdatakse eraldi araabia numbritega
 - Taandridu ei kasutata
 - Kahe sõna vahele käib üks tühik
 - Kirjavahemärkide ette tühikut ei käi, järele käib üks tühik
 - Sulgude ja jutumärkide puhul on tühikud väljaspool
 - Sidekriips seotakse ilma tühikuta sõnaga, mille juurde ta kuulub; mõttekriipsu ümber on tühikud
- Kõik kirjaliku töö iseseisvad osad (sisukord, sissejuhatus, töö põhiosas erinevad peatükid, kokkuvõtte, kasutatud kirjanduse loetelu, lisad) algavad uult lehelt. Alapeatükk eraldi lehelt ei alga. Alapeatüki ette ja järele jäetakse üks tühi rida. Pealkiri (või alapealkiri) üks eelnevale lehele jääda ei või, sellisel juhul võib alapealkiri alata ka uult lehelt.
- Pealkirjade vormistamine:
 - Kõik pealkirjad on esisuurtähtedega, punkti lõpus pole.
 - Pealkirjades sõnu ei poolitata, lühendeid ei kasutata. Pealkiri paikneb lehe vasakus ääres. Sisu ja pealkirja vahele jäetakse tühi rida.
 - Kõik sisuosa pealkirjad nummerdatakse araabia numbritega. Kasutatakse liitnumeratsiooni (1. Suur peatükk; 1.1. Väiksem peatükk jne).

- Esimese astme pealkirja laadiks Heading 1 (16 pt, paks). Teise astme pealkirja laadiks Heading 2 (14 pt, paks). Kolmanda astme pealkirja laadiks Heading 3 (14 pt, paks).

2. Kirjaliku töö ülesehitus

Referaadil on kindlad alajaotused:

- tiitelleht
- sisukord
- sissejuhatus
- töö põhiosa (tekst, pildid, graafikud, joonised)
- kokkuvõte
- kasutatud kirjanduse või muude allikate loetelu
- lisad (vajadusel)

2.1. Tiitelleht

Tiitellehel on:

- õppeasutuse nimi (suurus 14 pt, joondatud keskele)
- töö liik (suurus 14 pt, joondatud keskele)
- töö pealkiri (paks, sõnu ei poolitata ega lühendata, suurus 20-22 pt, joondatud keskele, trükitähtedes)
- autori ees- ja perekonnanimi (suurus 14 pt, joondatud paremale)
- klass (suurus 14 pt, joondatud paremale, number-punkt-tühik-klassi tähis 7. a)
- töö juhendaja nimi (suurus 14 pt, joondatud paremale, märgitud ka sõna "Juhendaja")
- töö valmimise koht ja aasta (suurus 14 pt, joondatud keskele)

Vaata "Lisa 1. Tiitellehe näidis".

2.2. Sisukord

Sisukorda vormistatakse põhiosa valmimise järel. Sisukorras näidatakse kõigi töö alajaotuste täielikud pealkirjad, alajaotuste järjenumbrite ning leheküljenumbritega. Sisukorras antakse ainult alajaotuse alguse leheküljenumber. Sissejuhatus, kokkuvõte, kasutatud kirjanduse loetelu ja lisad ei kuulu peatükkidena nummerdamisele. Kõik antud töö lisad tuuakse sisukorras koos pealkirjaga.

Vaata "Lisa 2. Sisukorra näidis".

2.3. Sissejuhatus

Sissejuhatuses põhjendatakse teema valikut ning antakse ülevaade töö eesmärgist.

Vaata "Lisa 3. Sissejuhatus näidis".

2.4. Töö põhiosa

Kirjaliku töö peab moodustama loogilise terviku, kusjuures alajaotused on loodud mõistlikult ning iga peatükk on proportsionaalselt sobiv. Kirjalik töö sisaldab põhiosas

illustreerivat materjali (tabelid, joonised jmt). Töö sisu peab vastama teemale. Allikate valikul tuleb olla kriitiline ning kasutada parimaid võimalikke olemasolevaid allikaid.

2.4.1. Tabelid töö põhiosas

Kõik töö põhiosas esinevad tabelid nummerdatakse araabia numbritega kogu töö ulatuses ja pealkirjastatakse. Tabelile viidatakse tekstis enne tabelit. Suuremad tabelid (rohkem kui pool A4 leheküljest) paigutatakse töö lisadesse ja neile viidatakse töö sisus.

Vaata "Lisa 4. Tabel ja joonis".

2.4.2. Joonised töö põhiosas

Jooniste alla kuuluvad kõik diagrammid, graafikud, geograafilised kaardid, joonistused, skeemid või fotod. Joonisel on erinevalt tabelist allkiri. Joonised nummerdatakse töö ulatuses ühtse numeratsiooniga araabia numbritega.

Suuremad joonised (rohkem kui pool A4 leheküljest) paigutatakse töö lisadesse ja neile viidatakse töö sisus.

Vaata "Lisa 4. Tabel ja joonis".

2.4.3. Viitamine ja allikate loetelu

Kõikidele nendele seisukohtadele, mis ei pärine töö autorilt lisatakse allikate loetellu viide, kust need on võetud. Kõik töö sisulises osas kasutatud refereeringud peavad olema viidatud. Viidet kasutatakse lause lõpus, lõigu lõpus ning joonistel ja tabelitel, mis ei pärine töö autorilt. Refereering annab teise autori mõtet edasi vabas vormis, oma sõnadega, kuid autori mõtet moonutamata. Tsitaat on sõnasõnaline väljavõte mingist tekstist ja peab vastama originaalile sõnastuse, ortograafia, kirjavahemärkide ja eristusmärkide (sõrendused) osas. Tsitaat esitatakse jutumärkides. Viide märgitakse kohe pärast tsitaati lõpetavaid jutumärke, sõltumata sellest, kas see asub lause lõpus või keskel. Kasutatud kirjanduse vormistamisel on kasutusel üks süsteem.

Tekstisisene viitamine on Merivälja Koolis nõutud alates 7. klassist, kusjuures tekstisisene viide asub alati sulgudes. Kui viide käib ühe lause kohta, siis enne lause lõpumärki, kui mitme eelneva lause kohta, siis pärast lause lõpumärki.

Kasutatud kirjanduses ehk allikate loetelus peavad olema ära toodud kõik käesoleva kirjaliku töö koostamisel kasutatud allikad. Oluline on, et kasutatud allikana ei oleks kasutatud Vikipeediat (misiganes keeles), sest tegemist on oma olemuselt referatiivse infokoguga, st kõigil sealsetel artiklidel on ka algallikad. Kasutatud kirjanduse loetelu on tähestikulises järjekorras.

Vaata „Lisa 5. Kasutatud allikate loetelu“.

Raamat

Tekstisisene viide	Autori perekonnanimi, aasta
Tekstisisese viite näide	Ling, 1991
Kasutatud allikate kirje	Autori perekonnanimi, initsiaal. (aasta). Pealkiri. Kirjastamise linn: Kirjastus
Kasutatud allika kirje näide	Ling, A. (1991). Põder. Tallinn: Valgus

Märkus	Kui raamatul on rohkem kui kaks autorit, siis tuleb enne eelviimast autorit eraldada autorid komaga, enne viimast “&” märgiga, nt Ling, Meere, Tehvar & Sala; allika kirje puhul Ling, A., Meere, G., Tehvar, K. & Sala, J.
---------------	---

Ajalehe/ajakirja artikkel

Tekstisisene viide	Autori perekonnanimi, aasta
Tekstisese viite näide	Külvik, 2018
Kasutatud allikate kirje	Autori perekonnanimi, initsiaal. (aasta). Artikli pealkiri. Ajalehe/ajakirja pealkiri, ajalehe/ajakirja number, leheküljenumbriid
Kasutatud allika kirje näide	Külvik, H. (2018). Umbrohust rahvuslill. Eesti loodus, 2/2018, 16-17.
Märkus	Kui artiklil on rohkem kui kaks autorit, siis tuleb enne eelviimast autorit eraldada autorid komaga, enne viimast “&” märgiga, nt Ling, Meere, Tehvar & Sala; allika kirje puhul Ling, A., Meere, G., Tehvar, K. & Sala, J.

Internetiartikkel allikaga

Tekstisisene viide	Autori perekonnanimi, aasta
Tekstisese viite näide	Joost, 2019
Kasutatud allikate kirje	Autori perekonnanimi, initsiaal. (artikli ilmumise kuupäev). Pealkiri. URL veebiaadress täispikkuses (allika kasutamise kuupäev)
Kasutatud allika kirje näide	Joost, M. (4.03.2019). Aerofotod võivad maamaksu muuta. https://majandus24.postimees.ee/6536277/aerofotod-voivad-maamaksu-muuta?_ga=2.247341261.836833374.1551700146-1597035423.1511567165 (4.03.2019)

Internetilehekülg allikata

Tekstisisene viide	URL veebiaadress täispikkuses
Tekstisese viite näide	https://www.alpinacolor.ee/alpina-aitab/alpina-hilft-details/vaervide-moju-meeleolule/show.html
Kasutatud allikate kirje	Artikli pealkiri. URL veebiaadress täispikkuses (allika kasutamise kuupäev)
Kasutatud allika kirje näide	Värvide mõju meeleolule. https://www.alpinacolor.ee/alpina-aitab/alpina-hilft-details/vaervide-moju-meeleolule/show.html (4.03.2019)

Intervjuu

Tekstisisene viide	Intervjueeritava perekonnanimi, intervjuu toimumise kuupäev
Tekstisisese viite näide	Kullo, 8.09.2017
Kasutatud allikate kirje	Intervjueeritava perekonnanimi, initsiaal. (intervjuu toimumise kuupäev) [mäрге "Isiklik intervjuu"]
Kasutatud allika kirje näide	Kullo, K. (8.09.2017) [Isiklik intervjuu]

2.4.4. Lisad

Vajadusel lisatakse eraldi referaadi lõppu kõik **vähemtähtsad** pildid, tabelid, fotod, küsimustikud, intervjuud jmt millele on referaadi tekstis viidatud. Lisade vormistamisel lähtuda põhimõttest, et kui lisa jääb lugejal ka nägemata, on töö põhiosas kõik esmatähtis olemas.

Kõik lisad tuleb pealkirjastada. Kui töös on rohkem kui üks lisa, siis tuleb nad nummerdada araabia numbritega vastavalt neile tekstis viitamise järjekorrale. Pealkirja kohale lehekülje paremasse ülanurka kirjutatakse "Lisa 1". Lisad ja nende pealkirjad tuuakse ära töö sisukorras.

Vaata lisasi järgnevatel lehekülgedel.

Lisa 1. Tiitellehe näidis

Merivälja Kool

Referaat

PEAS OLEVAD MÕTTED

Mari Maasikas

2. b

Juhendaja: Juku Juurikas

Tallinn 2019

Sisukord

Sissejuhatus	2
1. Kuidas leida mõtteid?.....	3
2. Kuidas otsida mõtteid?	4
3. Milliseid mõtteid on mõistlik otsida?	5
4. Mõtteotsingute tulemused.....	8
5. Arutelu	10
Kokkuvõte	13
Kasutatud allikad	14
Lisa 1. Mõistlike mõtete skeem	15
Lisa 2. Mõtteotsingute tulemuste kogunimekiri	16

Lisa 3. Sissejuhatuse näidis

Sissejuhatuse ülesandeks on juhatada lugeja töö teema juurde ning teemat ka põgusalt avada. Sissejuhatusel on kaks peamist ülesannet – tekitada lugejas huvi antud teema vastu ning anda lühike ülevaade kirjutises käsitletavatest probleemidest.

Sissejuhatuses põhjendatakse teema valikut, teema tähtsust ning vajaduselt täpsustatakse teema olemust. Samuti kirjeldatakse materjali, mida töös uuritakse ning antakse ülevaade probleemistikust ning seonduvast taustast. Töö sissejuhatuses tutvustatakse teoreetilisi lähtekohti, vajadusel kirjeldatakse andmete kogumise protsessi (ka nt küsimustiku sisu). Sõnastatakse töö eesmärk, hüpoteesid, uurimisküsimused ja -ülesanded, mida lahendades saavutatakse töö eesmärk.

Sissejuhatuses kindlasti tuuakse välja ka varasemad sarnasel teemal koostatud kirjutised ning kirjeldatakse järeltuleid.

Sobiv sissejuhatust tutvustab ka töö ülesehitust (peatükkide liigendust ja sisu), kirjeldab ning selgitab kasutatud allikate valikut.

Sissejuhatuses ei tohi esitada töö tulemusi, mis kuuluvad kokkuvõttesse. Samuti ei tohi sissejuhatuses tuua sisse keerulisi viitamist vajavaid fakte (v.a. varasema sarnase teema kirjeldamise puhul). Sissejuhatuse sobiv maht on umbes 10% kogu sisuosa mahust, st 10 lehekülje sisu korral 1 lehekülge, 5 lehekülje sisu korral 0,5 lehekülge.

Tabel 1. Müratasemete piirkonnas olevad eluhooned vahemikus 45-69 dB.

Vahemik, dB	Eluhooned	Müراتundlikud hooned
45-49	1742	-
50-54	6330	-
55-59	5245	-
60-64	3815	53
65-69	2248	25



Joonis 1. Liiklusmärkide kollaaž

(https://upload.wikimedia.org/wikipedia/commons/1/12/Collage_Swiss_signs.svg)

Kasutatud allikate loetelu

- Joost, M. (4.03.2019). Aerofotod võivad maamaksu muuta. https://majandus24.postimees.ee/6536277/aerofotod-voivad-maamaksu-muuta?_ga=2.247341261.836833374.1551700146-1597035423.1511567165
(4.03.2019)
- Kullo, K. (8.09.2017) [Isiklik intervjuu]
- Külvik, H. (2018). Umbrohust rahvuslill. Eesti loodus, 2/2018, 16-17.
- Ling, A. (1991). Pöder. Tallinn: Valgus
- Värvide mõju meeleolule. <https://www.alpinacolor.ee/alpina-aitab/alpina-hilft-details/vaervide-moju-meeleolule/show.html> (4.03.2019)